

FICHA DE PROCESO DE SOPORTE: DESEMPEÑO DEL PERSONAL	VERSIÓN: 0	FECHA DE EMISIÓN: 11/02/2022
--	-------------------	-------------------------------------

PROPIETARIO DEL PROCESO:	VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LOCAL Y DISTRITAL	DOCUMENTACIÓN:
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	Perfil del puesto	<ul style="list-style-type: none"> Anexo del contrato Procedimiento de Desempeño del Personal
MISIÓN:	Asegurar que la evaluación del desempeño se aplique de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos que permitan establecer acciones de mejora en el desempeño del personal que realiza actividades en el Módulo de Atención Ciudadana.	

ENTRADA	PROCESO/ACTIVIDADES	SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> Desempeño del personal del Módulo de Atención Ciudadana. Incidentes reportados por supervisiones realizadas en el Módulo de Atención Ciudadana. Quejas y felicitaciones de la ciudadanía. 	<ul style="list-style-type: none"> Requisitar la herramienta de evaluación de los factores: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puntualidad. ✓ Actitud de Servicio. ✓ Imagen Institucional. ✓ Consistencia de Captura en MAC. ✓ Productividad. Retroalimentar el resultado obtenido con los evaluados. Remitir los resultados obtenidos a VRFE-JL 	<ul style="list-style-type: none"> Reinstituir, capacitar y dar retroalimentación de los resultados obtenidos. Incentivos al personal. Minuta de retroalimentación y/o capacitación, en su caso. Bitácora de Desempeño del Personal de Módulos de Atención Ciudadana.
PROVEEDORES		CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Personal del Módulo de Atención Ciudadana. Vocal del Registro Federal de Electores Distrital. Ciudadanía. 		<ul style="list-style-type: none"> Vocales de RFE de Junta Local. Vocales Ejecutivos Local y Distrital. Funcionarios de Módulos de Atención Ciudadana.

INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
	Semestral	Promedio de Evaluación del Desempeño = (Sumatoria de la evaluación de la plantilla/Número de distritos) * 10	Pts	80 Pts

CONSIDERACIONES GENERALES		
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS
✓ Gafete vigente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impresora ✓ Equipo de cómputo ✓ Conexión a RED ✓ Teléfono 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Multifuncional ✓ Versión actual del ordenador ✓ Google Chrome, Internet Explorer ✓ Funcional

TABLA DE RESPONSABLES					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Lic. Diana Morgado Rivera		Lic. Laura Elena Pérez Rivera		Lic. Elizabeth Tapia Quiñones	
Lic. Baldemar Ramón Díaz				Lic. Gregorio Aranda Acuña	
Lic. Rubén Núñez de la Cruz				Lic. Fabiola Quijano Martínez	
Coordinadores de la Calidad			Alta Dirección		