

FICHA DE PROCESO DE APOYO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL MAC	VERSIÓN: 6.6	FECHA EMISIÓN: NOVIEMBRE 2021
---	---------------------	--

PROPIETARIO DEL PROCESO:	VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LOCAL Y DISTRITAL	DOCUMENTACIÓN:
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	Perfil del puesto.	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Normas Administrativas en materia de Recursos Humanos. Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal para el MAC.
MISIÓN:	Aplicar los criterios para llevar a cabo el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal para el MAC, a fin de asegurar que el personal que se incorpora cumpla con las competencias y habilidades requeridas en el perfil de puesto.	

ENTRADA	PROCESO/ACTIVIDADES	SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> Notificación de plantilla de reforzamiento. Notificación de vacante por renuncia. Notificación de no renovación de contrato. Documentación del aspirante (requisitos legales y administrativos). Lista de reserva 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una invitación pública (en su caso). Verificar el perfil respectivo. Evaluar las habilidades y actitudes. Resultados. Designación de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> Personal seleccionado. Movimientos de personal. Lista de reserva. Oficio de designación.
PROVEEDORES		CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Vocal del Registro Federal de Electores Distrital. Aspirante. 	<ul style="list-style-type: none"> Vocal del Registro Federal de Electores Distrital. Jefatura de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva. Proceso de Capacitación. Procesos Sustantivos. 	

INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
POR CAMPAÑA		Permanencia de personal = $\frac{\text{Plantilla de personal autorizado de MAC} - \text{Vacantes generadas}}{\text{Plantilla de personal autorizado de MAC}} * 100$	%	90%

CONSIDERACIONES GENERALES		
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gafete vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impresora. ✓ Equipo de cómputo. ✓ Conexión a RED. ✓ Teléfono. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Multifuncional. ✓ Versión actual del ordenador. ✓ Google Chrome, Internet Explorer. ✓ Funcional.

TABLA DE RESPONSABLES		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma	Firma	Firma
Ing. Ricardo Sánchez Sánchez.	Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz	Mtro. Leobardo Mendoza Castillo
Sistema de Gestión de la Calidad	Dirección de Operación y Seguimiento	

