

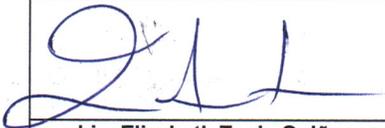
	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL JLE TABASCO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	ACTA DE INTEGRACIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)

A los seis días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés, siendo las 12:00 horas en las instalaciones del INE de la JLE en Tabasco se han dado cita el Vocal Ejecutivo JLE, Vocal RFE JLE, Vocal Secretario JLE y Coordinador Administrativo JLE, para integrar la Alta Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), y así dar cumplimiento al **Requisito 5 de Liderazgo** de la **Norma ISO 9001:2015**, mismo que tendrá la finalidad de asegurar la implementación, desarrollo, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en la JLE; JDE y MAC en Tabasco.

En lo subsecuente tendrán las funciones que a continuación se enuncian y que se encuentran declaradas en el **Manual del Sistema de Gestión de la Calidad y Documento del Comité de la Calidad**:

Responsabilidad de la Alta Dirección.

- Asegurar la correcta implementación de los requisitos de la Norma ISO 9001.
- Proporcionar los recursos necesarios para el cumplimiento del Plan de implementación y Plan de Mantenimiento del SGC de Tabasco.
- Votar y designar a los representantes del Comité de la Calidad y asentarlo en la Minuta del SGC.
- Mantener actualizada la Política y Objetivos de la Calidad en el SGC.
- Realizar ejercicios periódicos de análisis y comprensión del contexto de la Institución para determinar el direccionamiento estratégico.
- Asegurarse que las necesidades y expectativas de las partes interesadas son comprendidos por todo el personal.
- Establecer y supervisar la aplicación de los Tableros de Indicadores de los Procesos Sustantivos y de Apoyo, así como de los Objetivos de la Calidad.
- Realizar el ejercicio de Revisión por la Dirección al SGC en forma periódica.
- Autorizar la información documentada del SGC.


Lic. Elizabeth Tapia Quiñones Vocal Ejecutivo JLE

		
Lic. Gregorio Aranda Acuña Vocal Secretario JLE	Lic. Laura Elena Pérez Rivera Vocal RFE JLE	Lic. Fabiola Quijano Martínez Coordinador Administrativo JLE